

Nobalaa[®]
SMART SOLUTIONS

SKOLA
School Management System

SKOLA

Nobalaa
SMART SOLUTIONS

PROGRAM | GRADE | DATE | TIME

Section Title

We think the design of this newsletter is great as is! But, if you do not agree, you are able to make it yours by making a few minor design tweaks! Tips on updating specific features are available throughout this example text.

To change any of the text in this document, just click on the block of text you want to update! The formatting has already been programmed for ease of formatting.



You can easily change the overall colors of the template with just a few clicks. Go to the Design tab and click on Colors. From the list of colors, you can choose a different color scheme. As you hover over the different choices, you can see what the overall feel of the document will change with each different option.

Changed the color and want to go back to the original design? Easy! Just go back to the Design tab and choose the Themes option. From the list, click the option to reset the theme of this template. And just like that, your document color scheme will be restored to its original!



In the same way you change the colors, you can update the fonts of the entire document easily! From the Design tab, choose a font combination that fits your taste.

Reset the theme to restore the template to its original state!

To change any of the text in this document, just click on the block of text you want to update! The formatting has already been programmed for ease of formatting.

الفهرس

	عن الشركة
	عن سكولا
	الهدف من النظام
	وظائف النظام
	الصفحة الرئيسية
	إدارة المستخدمين
	إدارة المستخدمين << المدراء
	إدارة المستخدمين << المدراء << إضافة حساب جديد
	إدارة المستخدمين << المدراء << تعطيل حساب مستخدم
	إدارة المستخدمين << المدراء << تعديل حساب مستخدم
	إدارة المستخدمين << المدراء << تعديل حساب مستخدم << صلاحيات المستخدم (إضافة أو حذف)
	إدارة المستخدمين << أولياء الامور
	إدارة المستخدمين << أولياء الامور << إضافة ولي أمر
	إدارة المستخدمين << أولياء الامور << الحسابات غير الفعالة
	إدارة المستخدمين << أولياء الامور << تعديل او حذف حساب ولي الامر
	ضبط هيكلية المدرسة
	ضبط هيكلية المدرسة << الصفوف
	ضبط هيكلية المدرسة << لصفوف << إضافة صف
	ضبط هيكلية المدرسة << الصفوف << تعديل او حذف الصف
	ضبط هيكلية المدرسة << الشعب
	ضبط هيكلية المدرسة << الشعب << إضافة شعبة
	ضبط هيكلية المدرسة << الشعب << تعديل او حذف شعبة
	المنهج المدرسي
	المنهج الدراسي << المواد الدراسية

	المنهج الدراسي <> المواد الدراسية <> إضافة مادة
	المنهج الدراسي <> المواد الدراسية <> حذف أو تعديل مادة
	المنهج الدراسي <> المواد الدراسية <> النماذج الامتحانية
	المنهج الدراسي <> المواد الدراسية <> النماذج الامتحانية <> إضافة نموذج
	المنهج الدراسي <> المواد الدراسية <> النماذج الامتحانات <> حذف نموذج
	المنهج الدراسي <> أوراق العمل
	المنهج الدراسي <> أوراق العمل <> إضافة أوراق عمل
	المنهج الدراسي <> الاختبارات
	المنهج الدراسي <> الاختبارات <> تعديل او حذف اختبار
	المنهج الدراسي <> الاختبارات <> إضافة اختبار
	المنهج الدراسي <> الاختبارات <> الدرجات
	المنهج الدراسي <> الاختبارات <> الدرجات <> حفظ الدرجات
	المنهج الدراسي <> برنامج الامتحانات
	المنهج الدراسي <> برنامج الامتحانات <> حذف البرنامج
	المنهج الدراسي <> برنامج الامتحانات <> إضافة برنامج امتحان
	المنهج الدراسي <> البرامج الاسبوعية
	المنهج الدراسي <> البرامج الاسبوعية <> حذف البرنامج
	المنهج الدراسي <> البرامج الاسبوعية <> إضافة برنامج
	الطلاب
	الطلاب <> عرض كل الطلاب
	الطلاب <> تحميل ملفات الطلاب
	الطلاب <> إضافة طالب
	الطلاب <> عرض ملف الطالب
	الطلاب <> الغياب
	الطلاب <> ملاحظات
	الطلاب <> حذف ملف الطالب او تعديل
	الطلاب <> السجلات المالية
	الطلاب <> السجلات المالية <> إضافة سجل
	السجلات المالية للطلاب

	الملاحظات	
	الملاحظات << حذف ملاحظة	
	الاعلانات	
	الاعلانات << اضافة اعلان	
	الاعلانات << حذف اعلان او تعديل اعلان	
	النقل	



عن الشركة:

شركة النبلاء متخصصة في تقنية المعلومات والحلول الإلكترونية وتطوير وبناء مواقع الإنترنت واستضافة مواقع الإنترنت وتطبيقات الجوال، وحلول وتطبيقات الرسائل القصيرة SMS وقد تأسست عام 1996 وقد وسعت الشركة نشاطها في هذا المجال استجابة إلى التطور الكبير في العالم لاستخدام وتطوير الأعمال والخدمات الإلكترونية، واستجابة لاحتياجات المؤسسات الحكومية والخاصة إلى تلبية احتياجاتهم التقنية المتزايدة يوما بعد يوم. وتقديم أفضل الحلول الإلكترونية مع الخدمات المميزة والمتطورة بشكل دائم.

سكولا:

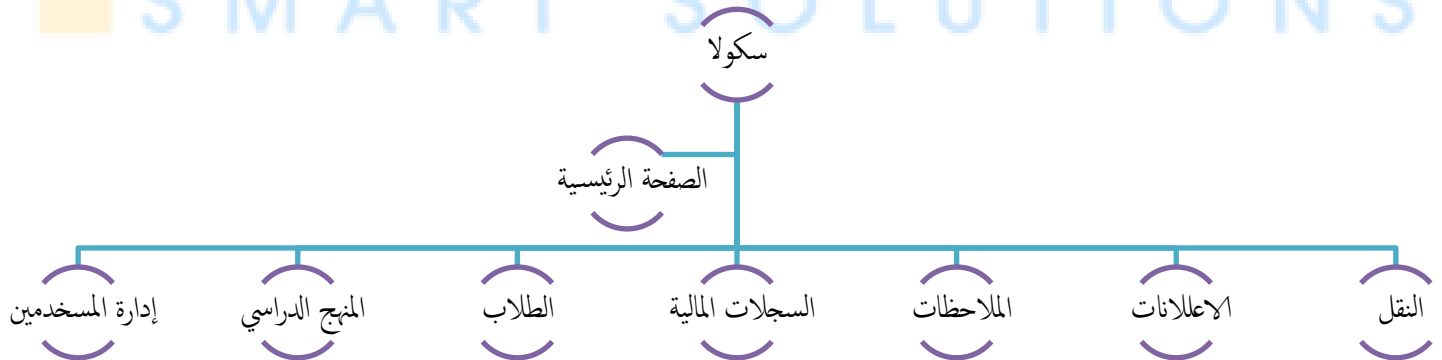
هو نظام لتلبية احتياجات المدارس، يقوم نظام سكولا بأتمتة جميع العمليات في المدرسة متضمنة إدارة بيانات الطلاب والموجهين وأولياء الأمور بهدف تنظيم آليات التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور.

الهدف من النظام:

ان الهدف الأساسي من هذا النظام هو تسهيل كافة العمليات التي قد تحتاجها المدرسة وإدارتها بشكل مضبوط مع إمكانية تعديلها، وإضافتها، وعرضها وحذفها.

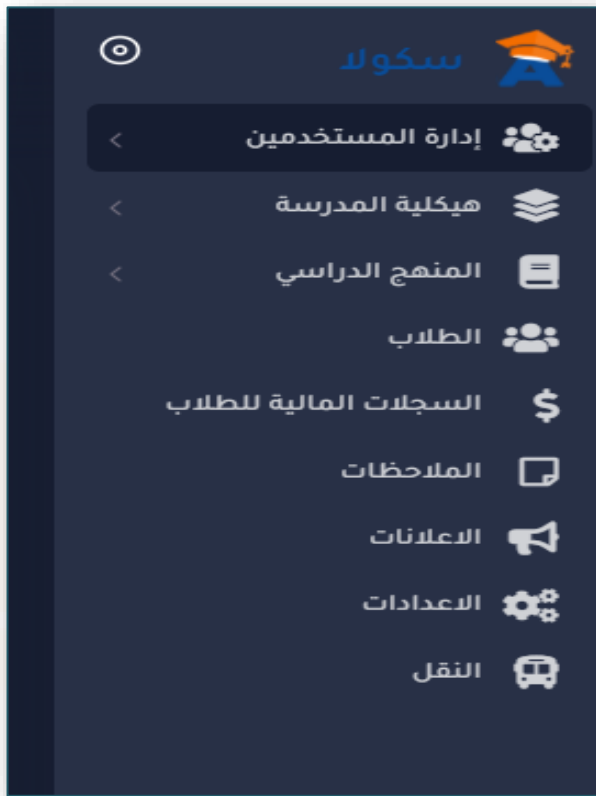
وظائف النظام:

إن نظام سكولا يقدم عدة خدمات لتلبية احتياجات المدرسة و سنتحدث في هذا المستند عن خدمة على حدة بالتفصيل



نبدأ بالواجهة الرئيسية:

نلاحظ من الصورة المجاورة الأقسام التي يتكون منها النظام بشكل عام وهي على الترتيب:



إدارة المستخدمين

هيكلية المدرسة

المنهج الدراسي

الطلاب

السجلات المالية للطلاب

الملاحظات

الإعلانات

الإعدادات

النقل

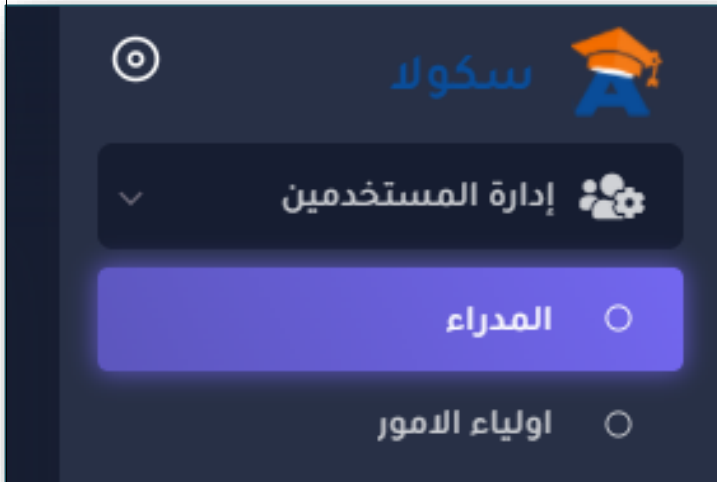
إدارة المستخدمين

هو عرض وإضافة وتعديل وحذف الموجهين وأولياء الأمور.

ويظهر عند الضغط عليه الواجهة التالية:

إذا يُلخص المستخدمين على أنهم نوعان:

- المدرء
- أولياء الأمور



المدرء في النظام

المدرء: لديهم تحكم كامل بالنظام ويمكنهم إنشاء مستخدمين إضافيين يمكن ان يكونوا مدرء او موجهين عند الضغط على زر المدرء يظهر لدينا واجهة تضم كل المستخدمين المدرء المضافين.

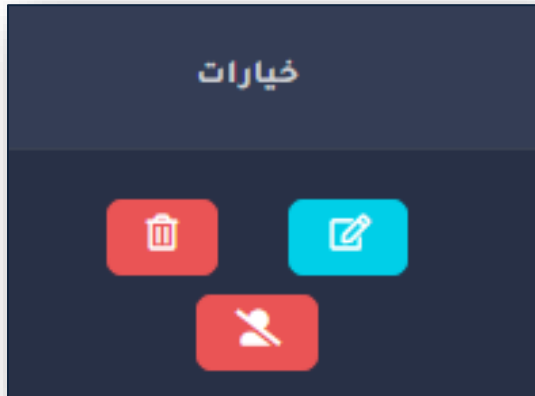
#	الاسم الاول	الكنية	اسم المستخدم	البريد الالكتروني	المرحلة الدراسية	تم الانشاء في	خيارات
1	موجه ابتدائي 1			.com	ابتدائي	2021-11-10 12:46	[Delete] [Edit] [Disable]
2	موجه ابتدائي 2			om	ابتدائي	2021-11-10 12:48	[Delete] [Edit] [Disable]
3	موجه ابتدائي 3			.com	ابتدائي	2021-11-10 12:50	[Delete] [Edit] [Disable]
4	موجه اعدادي اناث 1			.com	إعدادي إناث	2021-11-10 12:52	[Delete] [Edit] [Disable]

نلاحظ بجانب كل مستخدم توجد الايقونات التالية:

والتي ستساعد القائم على النظام بـ:

- 1- تعديل معلومات المستخدم
- 2- تعطيل حساب المستخدم
- 3- حذف المستخدم من النظام

وسنوضح كلاً منها على حدا.



إنشاء حساب

لإضافة مستخدم جديد من قسم المدراء
يكون التسلسل من: إدارة المستخدمين << المدراء << إنشاء حساب
فقطظهر لدينا الواجهة التالية نضغط على زر إضافة حساب الظاهر في الشاشة:

إدارة المستخدمين

إنشاء حساب

بحث: مدخلات 10 عرض

#	الاسم الاول	الكنية	اسم المستخدم	البريد الالكتروني	المرحلة الدراسية	تم الانشاء في	خيارات
1	موجه ابتدائي 1			.com	ابتدائي	2021-11-10 12:46	  
2	موجه ابتدائي 2			om	ابتدائي	2021-11-10 12:48	  

تظهر لدينا الواجهة التالية:

ندخل البيانات التي يطلبها الـ system

- اسم المستخدم
- كلمة المرور
- المرحلة الدراسية
- الاسم الأول
- الكنية
- البريد الالكتروني

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة المدراء بنجاح:

- ✓ يجب ان يكون اسم المستخدم unique أي انه لم يستخدم من قبل مستخدم اخر.
- ✓ يجب كتابة كلمة المرور مرة أخرى في حقل التأكيد ويجب ان تكون متطابقة تماما مع كلمة المرور.
- ✓ يمكن اختيار كل المرحلة دراسية للإشراف عليها من قبل المستخدم او الاكتفاء بمرحلة واحدة و <لك من خلال القائمة المنسدلة " المحددة بالأحمر "

بعد ادخال البيانات نضغط على زر (حفظ) المحدد بالمربع الأحمر في الصورة التالية.

سيتم عرض رسالة بشكل جانبي باللون الأخضر تشير الى ان العملية تمت بنجاح او باللون الأحمر وتشير الى فشل العملية لسبب من الأسباب (كالإدخال الخاطئ مثلاً)

إنشاء حساب مستخدم

الاسم الاول: مثال لاضافة موجه

الكنية: موجه ابتدائي

البريد الالكتروني: user1@gmail.com

اسم المستخدم: user1

كلمة المرور:

تأكيد كلمة المرور:

المرحلة الدراسية: [Dropdown]

حفظ | اعادة ضبط

الان بالعودة الى قائمة المدراء.. نتأكد ان المستخدم الجديد قد تمت اضافته الى قائمة المدراء.

رقم	الاسم	البريد الإلكتروني	الوظيفة	التاريخ	الإجراءات
4	وائل الوائل	wael	موجه اعدادي اناث 1	2021-11-10 12:52	إعدادي إناث
5	عمار ياسين	ammar	توجيه اعدادي ذكور 1	2021-11-10 12:52	إعدادي ذكور
6	شاكر الشاكر	shaker	موجه اعدادي اناث 2	2021-11-10 12:55	إعدادي إناث
7	جديد	yousef	موجه	2022-02-01 15:30	الكل
8	مثال لاضافة موجه	user1@gmail.com	موجه ابتدائي 1	2022-02-20 11:32	ابتدائي

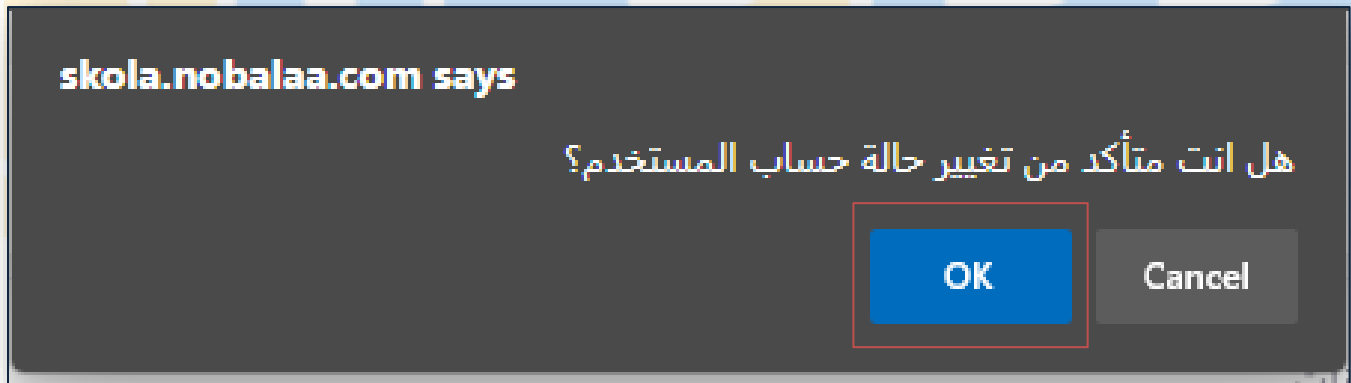
تعطيل الحساب

لتعطيل حساب موجه ما.. ننتقل الى هذا المستخدم من خلال قائمة المدراء من إدارة المستخدمين

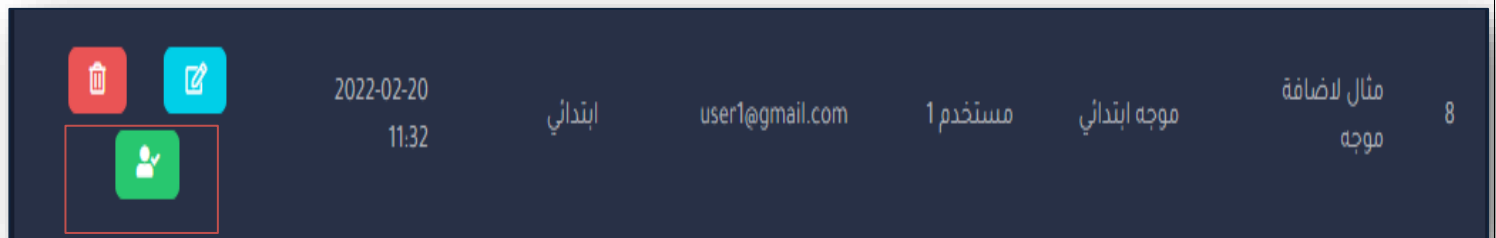


نذهب للمستخدم الذي نريد تعطيل حسابه ونضغط على الايقونة المحاطة بالمرجع الأحمر بالصورة السابقة.

تظهر لدينا الرسالة التالية نضغط على زر ok



تصبح حالة المستخدم غير مفعلة.. ولتفعيل الحساب مجددا نضغط على زر التنشيط.



تعديل الحساب

لتعديل حساب موجه ما.. ننتقل الى هذا المستخدم من خلال قائمة المدراء من إدارة المستخدمين

2022-02-20
11:32

ابتدائي

user1@gmail.com

مستخدم 1

موجه ابتدائي

مثال لاضافة موجه

8

نضغط على ايقونة التعديل , تظهر واجهة المعلومات الخاصة للمستخدم , وصلاحيات هذا المدير- الموجه

تعديل حساب مستخدم

الاسم الاول

الكنية

البريد الالكتروني

اسم المستخدم

المرحلة الدراسية

مثال لاضافة موجه

موجه ابتدائي

user1@gmail.com

مستخدم 1

ابتدائي

حفظ

اعادة ضبط

تغيير كلمة المرور

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

حفظ

اعادة ضبط

صلاحيات المستخدم

عرض

15

مدخلات

بحث

أضف

العنوان

تفاصيل

تم التحديث في

تم الانشاء في

كيارات

لا يوجد بيانات متاحة في الجدول

عرض 0 الى 0 من 0 مدخل

السابق

التالي

حالة الحساب

حساب مفعل

تعطيل الحساب

من الواجهة السابقة نلاحظ إمكانية تعديل ما يلي:

- ✓ تعديل حساب المستخدم: يمكن بالتأكد تعديل معلومات هـا المستخدم (الاسم , الكنية , البريد الإلكتروني , اسم المستخدم , المرحلة الدراسية).
- ✓ تغيير كلمة المرور: يجب كتابة كلمة المرور الجديدة وتأكيدها.
- ✓ صلاحيات المستخدم: هنا نضيف ما هي صلاحيات هذا المستخدم وسنشرح هذه المرحلة بالتفصيل.
- ✓ حالة الحساب: طريقة أخرى يمكن من خلالها تعطيل الحساب وإعادة تفعيله.

إضافة صلاحيات للمستخدم

يمكن إضافة عدة صلاحيات للمستخدم , ونجد هذه الصلاحيات في:

من إدارة المستخدمين >> قائمة المدراء >> تعديل ملف المستخدم الذي نريد إضافة الصلاحيات له >> نضغط على زر إضافة صلاحية كما يلي:

بالضغط على زر أضف تظهر لدينا الواجهة التالية:



نحدد الصلاحية التي نريد ان يصبح المستخدم مسؤول عنها ولتكن على سبيل المثال (إدارة المواد الدراسية).



عند الضغط على زر حفظ يتم إضافة الصلاحية على ملف المستخدم:

صلاحيات المستخدم					
بحث:		مدخلات 15		عرض	
الخيارات	تم الانشاء في	تم التحديث في	تفاصيل	العنوان	#
	15:44 2022-02-21	15:44 2022-02-21	الصف الأول، الصف الثاني، الصف الثالث...	إدارة المواد الدراسية	1

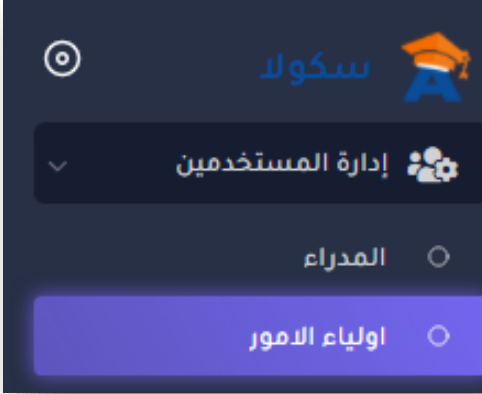
نلاحظ في الصورة السابقة: يمكن إضافة أكثر من صف للصلاحية الواحدة للمستخدم.

وفرت هذه الميزة الكثير من الوقت والجهد , حيث من الصعب للمدرسة ان تعطي صلاحية واحدة فقط تشمل صفاً واحداً فقط للمستخدم واحد. حيث يقدم نظام سكولا ميزة إعطاء المستخدم الواحد عدة صلاحيات. مما ساعد أيضا بتنظيم العمل بالمؤسسة التعليمية.

• لحذف الصلاحية: نضغط على زر الحذف بجوار الصلاحية المراد حذفها

صلاحيات المستخدم					
بحث:		مدخلات 15		عرض	
الخيارات	تم الانشاء في	تم التحديث في	تفاصيل	العنوان	#
	15:44 2022-02-21	15:44 2022-02-21	الصف الأول، الصف الثاني، الصف الثالث...	إدارة المواد الدراسية	1

أولياء الأمور

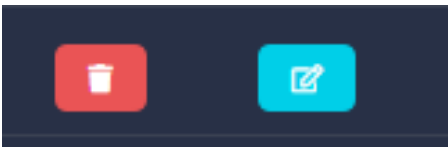


إدارة أولياء الأمور: ويمكن الوصول إليها عن طريق إدارة المستخدمين << أولياء الأمور.

وسيتظهر جدول يشبه الجدول الموجود في المدراء وسيتم شرحها بالتفصيل. ويحتوي كل سطر في هذا الجدول على سجل ولي أمر طالب من الطلاب.

#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجوال	العمل	تم الانشاء في	خيارات
1	مثال والدة	تجربة	male		تاجر	12.26 2022-02-20	
2	مثال والدة طالب	تجربة	female		ربة منزل	12.26 2022-02-20	
3	مثال إضافة ولي أمر	مثال	male		--	11.40 2022-02-20	
4			female		خياط	20.10 2021-11-25	
5			male		نجار عربي	11.56 2021-11-11	
6			female		سيدة أعمال	13.26 2021-11-10	
7			male		مهندس ميكانيك	13.16 2021-11-10	
8			male		فنان تشكيلي	13.07 2021-11-10	
9			male		طبيب جراح	13.06 2021-11-10	

نلاحظ بجانب كل مستخدم توجد الايقونات التالية:



والتي ستساعد القائم على النظام بـ:

- 1- تعديل معلومات ولي الامر.
- 2- حذف حساب ولي الامر من النظام.

وسنوضح كلاً منها على حدي.

إضافة ولي أمر:

إضافة ولي أمر جديد نضغط على الزر في اعلى الشاشة :

The screenshot shows the main dashboard of the Nobalaa Smart Solution system. At the top, there is a header with the company name and contact information. Below the header, there is a sidebar with various icons. The main content area displays a table with columns for 'الاسم الاول' (First Name), 'الكنية' (Surname), 'الجنس' (Gender), 'الجوال' (Mobile), 'العمل' (Job), 'تم الانشاء في' (Created At), and 'خيارات' (Actions). A red box highlights the 'إضافة ولي أمر' (Add Guardian) button in the top right corner of the table.

تظهر لدينا الشاشة التالية:

The screenshot shows the 'إضافة ولي أمر' (Add Guardian) form. It contains several input fields: 'الاسم الاول' (First Name), 'الكنية' (Surname), 'الجنس' (Gender), 'الجوال' (Mobile), and 'العمل' (Job). There are also buttons for 'حفظ' (Save) and 'إعادة ضبط' (Reset).

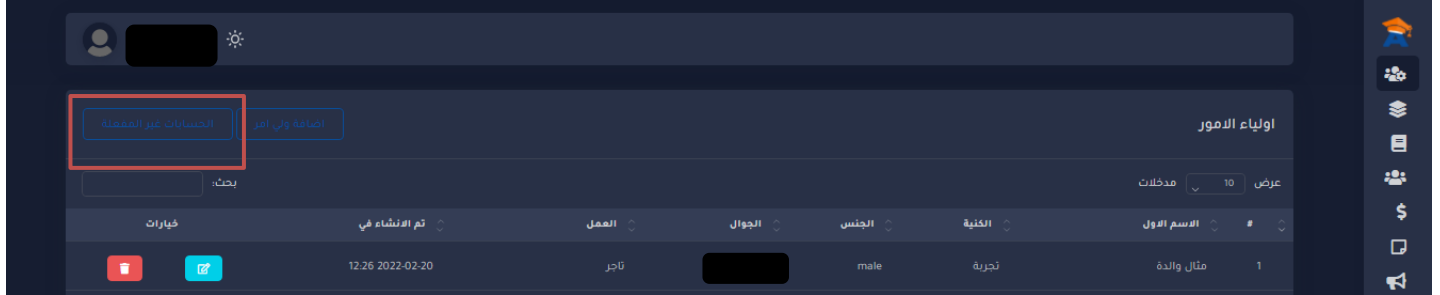
ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة ولي الأمر بنجاح:

- ✓ نبدأ كتابة رقم الجوال من ----9 بدلا من ----09.
- ✓ إدخال كامل المعلومات السابقة وعدم ترك أي منها فارغاً. عند إتمام عملية التسجيل نضغط على زر الحفظ.
- ونتأكد من أن ولي الامر قد تمت اضافته للنظام من قائمة أولياء الأمور:

The screenshot shows the dashboard after adding a new guardian. The table now includes a new entry with the first name '952639651', surname 'male', and mobile '952639651'. The 'إضافة ولي أمر' button is still visible in the top right corner.

الحسابات غير الفعالة

هذا الحساب غير مفعل بعد ونجده في قائمة الحسابات غير المفعلة:



تظهر لدينا القائمة التالية:

حسابات اولياء الامور غير المفعلة						
تحميل معلومات الحسابات حسب الطلاب						
بحث:						
عرض 10 مدخلات						
#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجوال	العمل	اسم المستخدم
1	مثال والدة	تجربة	male	952639651	تاجر	6n5hyfd7
2	مثال والدة طالب	تجربة	female	957735601	ربة منزل	837hbx6w
3	مثال اضافة ولي امر	مثال	male	952635601	-	zx5aft9j
4	رهام	رهام	female	947856021	خياط	4el6l9cb
5	عصام	العصام	male	962355841	تجار عربي	as3dcj1b
عرض 1 الى 5 من 5 مدخلات						
< السابق 1 التالي >						

لتفعيل هذه الحسابات:

يقوم مشرف النظام بتحميل ملف يحوي على معلومات الحسابات

ويعطيه ل ولي امر الطالب تحتوي على اسم المستخدم لتسجيل الدخول

فيقوم ولي الامر بفتح تطبيق المدرسة على هاتفه المحمول وتسجيل الدخول عن طريق اسم المستخدم المعطى له ويتابع اخبار المدرسة..تعديل أو حذف حساب ولي الامر



تعديل أو حذف حساب ولي الامر

ويتم ذلك من خلال الايقونات الموجودة بجانب كل حساب ولي أمر:

بحث:	عرض	10	مدخلات	#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجوال	العمل	تم الانشاء في	خيارات
				1	مثال والده	تجربة	male	952639651	تاجر	12.26 2022-02-20	 

لحذف حساب نضغط على ايقونة الحذف الحمراء:

بحث:	عرض	10	مدخلات	#	الاسم الاول	الكنية	الجنس	الجوال	العمل	تم الانشاء في	خيارات
				1	مثال والده	تجربة	male	952639651	تاجر	12.26 2022-02-20	 

تظهر لدينا الرسالة التالية << نضغط على زر التأكيد:

skola.nobalaa.com says

هل انت متأكد من حذف السجل المحدد؟

وعند التعديل نضغط على الايقونة التعديل الزرقاء فتظهر لدينا الواجهة التالية:

تحديث معلومات ولي الامر

الاسم الاول	الكنية	العمل
مثال والده	تجربة	تاجر
الجوال	الجنس	
952639651	ذكر	
SY (+963)		

تحديث حساب ولي الامر

لم يتم ولي الامر بالانشاء حساب بعدا

نعدل المعلومات ونضغط على الزر (حفظ).
وعند الضغط على زر (إعادة الضبط) تعود المعلومات إلى ما كانت عليه.
نلاحظ انه لا يوجد اية تحديثات في حساب ولي الامر لأنه غير مفعل بعد و عند التعديل ستظهر المعلومات في المنطقة المحددة بالأقواس.

ضبط هيكلية المدرسة



وتتضمن هيكلية المدرسة قسمين أساسيين:
الصفوف
الشعب
وسنشرح كلاً منهما بالتفصيل.

الصفوف في النظام

للانتقال للقائمة التي تحتوي على كل الصفوف الموجودة بالنظام نضغط على
من القائمة الرئيسية << هيكلية المدرسة >> الصفوف , فيظهر لدينا الجدول التالي الذي يحوي على تفاصيل الصفوف
الموجودة بالنظام .

إضافة صف جديد:

الصفوف						
بحث:						
عرض 10 مدخلات						
#	العنوان	الرمز	المرحلة الدراسية	الصف السابق	تم التحديث في	خيارات
1	صف لسابع إناث (تجربة)	P-2202	إعدادي إناث		12:59 2022-02-20	 
2	الصف الثامن إناث (تجربة)	P-202	إعدادي إناث	صف لسابع إناث (تجربة)	12:59 2022-02-20	 
3	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	P-003	ابتدائي	الصف الثالث	12:36 2022-02-20	 
4	الصف الثالث	p-03	ابتدائي	الصف الثاني	13:37 2021-11-10	 
5	الصف الثاني	P-02	ابتدائي	الصف الأول	13:36 2021-11-10	 
6	الصف الأول	P-01	ابتدائي		13:36 2021-11-10	 
عرض 1 إلى 6 من 6 مدخلات						
السابق 1 التالي >						

تظهر لدينا الواجهة التالية:

إضافة صف

العنوان

الرمز

المرحلة الدراسية

الصف السابق

حفظ

إعادة ضبط

نقوم بإدخال معلومات الصف الجديد ونضغط على الزر (حفظ)

اضافة صف

العنوان

الرمز

المرحلة الدراسية

الصف السابق

اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)

P-03

ابتدائي

الصف الثاني P-02

حفظ

اعادة ضبط

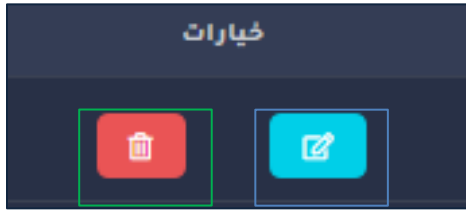
ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة الصف بنجاح:

- ✓ يجب ان يكون (الرمز) غير مستخدم من قبل صف اخر.
- ✓ يجب عدم ترك حقل (المرحلة الدراسية) فارغا.
- ✓ يعبر حقل (الصف السابق) على تسلسل الصفوف , ففي مثالنا الموضح بالصورة السابقة الصف السابق للصف الثالث هو الصف الثاني , ويجب ان يكون كل الطلاب الذين سيتم إضافتهم للصف الثالث الجديد قد اجتازوا الصف السابق بنجاح.

لنتأكد بإضافة الصف للصفوف الموجودة بالنظام نعود للصفحة (هيكلية المدرسة << الصفوف):

الصفوف					
بحث:					
ملاحظات	الصف	المرحلة الدراسية	الصف السابق	تم التحديث في	خيارات
1	صف لسابع اناث (تجربة)	P-2202	إعدادي اناث	12:59 2022-02-20	 
2	الصف الثامن اناث (تجربة)	P-202	إعدادي اناث	12:59 2022-02-20	 
3	اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	P-003	ابتدائي	12:36 2022-02-20	 
4	الصف الثالث	p-03	ابتدائي	13:37 2021-11-10	 
5	الصف الثاني	P-02	ابتدائي	13:36 2021-11-10	 
6	الصف الأول	P-01	ابتدائي	13:36 2021-11-10	 

تعديل أو حذف صف:



بجانب كل صف نجد الايقونات الموضحين بالصورة:

هذه الأيقونات تساعد بالخيارات التالية:

1- الحذف

2- التعديل

لتعديل الصف ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأزرق:

تظهر لدينا الواجهة التالية

نعدل المعلومات التي نريدها ونضغط على الزر (حفظ)

لحذف الصف ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأخضر:

تظهر لدينا الرسالة التالية:

نضغط على (ok) فيتم حذف السجل المحدد.

الشعب في النظام:

لانتقال للقائمة التي تحتوي على كل الشعب الموجودة بالنظام نضغط على:

من القائمة الرئيسية <<هيكلية المدرسة>> الشعب , فيظهر لدينا الجدول التالي الذي يحوي على تفاصيل الشعب الموجودة بالنظام.

الشعب						
عرض 10 مدخلات						
بحث:						
#	العنوان	الرمز	السعة	الصف	تم التحديث في	خيارات
1	الشعبة الاولى للصف اثنان اناث	P-2202	30	الصف الثامن اناث (تجربة)	13.02 2022-02-20	 
2	اضافة شعبة اولى (تجربة)	P-001	30	اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	12.38 2022-02-20	 
3	الشعبة الاولى	p-02-01	30	الصف الثاني	15.33 2021-11-10	 
4	الشعبة الثالثة	p-01-03	30	الصف الاول	15.05 2021-11-10	 
5	الشعبة الثانية	p-01-02	30	الصف الاول	15.05 2021-11-10	 
6	الشعبة الاولى	p-01-01	30	الصف الاول	15.03 2021-11-10	 
عرض 1 الى 6 من 6 مدخلات						
< السابق 1 التالي >						

إضافة شعبة جديدة:

لإضافة شعبة جديدة للنظام نضغط على زر إضافة شعبة الموجود بأعلى الشاشة:

الشعب						
عرض 10 مدخلات						
بحث:						
#	العنوان	الرمز	السعة	الصف	تم التحديث في	خيارات
1	الشعبة الاولى للصف اثنان اناث	P-2202	30	الصف الثامن اناث (تجربة)	13.02 2022-02-20	 
2	اضافة شعبة اولى (تجربة)	P-001	30	اضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	12.38 2022-02-20	 

تظهر لدينا واجهة إضافة الشعبة التالية:

إضافة شعبة

العنوان	الرمز	السعة
الشعبة الاولى للصف الثامن اناث	P-2202	30
المرحلة الدراسية	الصف	
إعدادي اناث	الصف الثامن اناث (تجربة)	
إعادة ضبط حفظ		

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة الشعبة بنجاح:

✓ يجب ان يكون (الرمز) غير مستخدم من قبل صف اخر.

✓ يجب عدم ترك حقل (المرحلة الدراسية) فارغاً.

✓ يجب عدم ترك حقل (الصف) فارغاً.

✓ يجب ان يكون الصف قد تم إنشاؤه مسبقاً وإضافته للنظام.

وبعدها نضغط على زر (حفظ).

نعود لصفحة الشعب لتتأكد بأن الشعبة الجديدة قد أضيفت للنظام.

الشعب

عرض 10 مدخلات

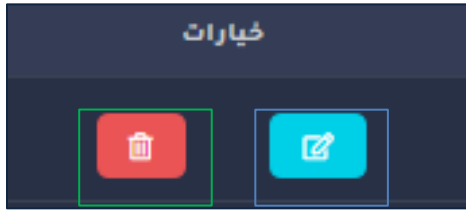
بحث:

#	العنوان	الرمز	السعة	الصف	تم التحديث في	خيارات
1	الشعبة الاولى للصف الثامن اناث	P-2202	30	الصف الثامن اناث (تجربة)	13-02 2022-02-20	إضافة شعبة
2	إضافة شعبة اولي (تجربة)	P-001	30	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	12:38 2022-02-20	إضافة شعبة
3	الشعبة الأولى	p-02-01	30	الصف الثاني	15:33 2021-11-10	إضافة شعبة
4	الشعبة الثالثة	p-01-03	30	الصف الأول	15:05 2021-11-10	إضافة شعبة
5	الشعبة الثانية	p-01-02	30	الصف الأول	15:05 2021-11-10	إضافة شعبة
6	الشعبة الأولى	p-01-01	30	الصف الأول	15:03 2021-11-10	إضافة شعبة

عرض 1 الى 6 من 6 مدخلات

التالي > 1 < السابق

تعديل أو حذف شعبة:



بجانب كل شعبة نجد الايقونات الموضحين بالصورة:

هذه الأيقونات تساعد بالخيارات التالية:

1- الحذف

2- التعديل

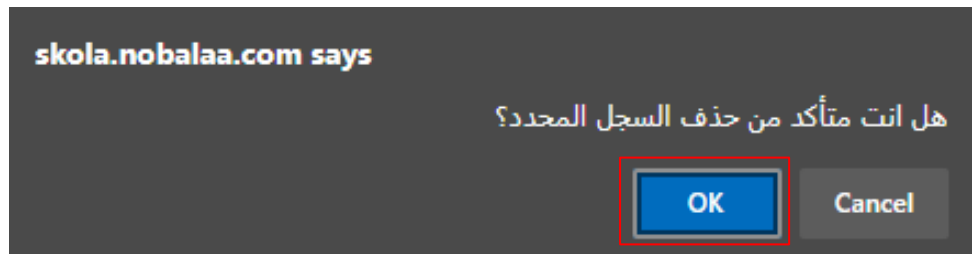
لتعديل شعبة ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأزرق:

تظهر لدينا الواجهة التالية

نعدل المعلومات التي نريد تعديلها ونضغط على الزر (حفظ) , إن الزر (إعادة الضبط) يعيد المعلومات إلى ما كانت عليه.

لحذف الشعبة ضغط على الايقونة المعلمة بالمربع الأخضر:

تظهر لدينا الرسالة التالية:



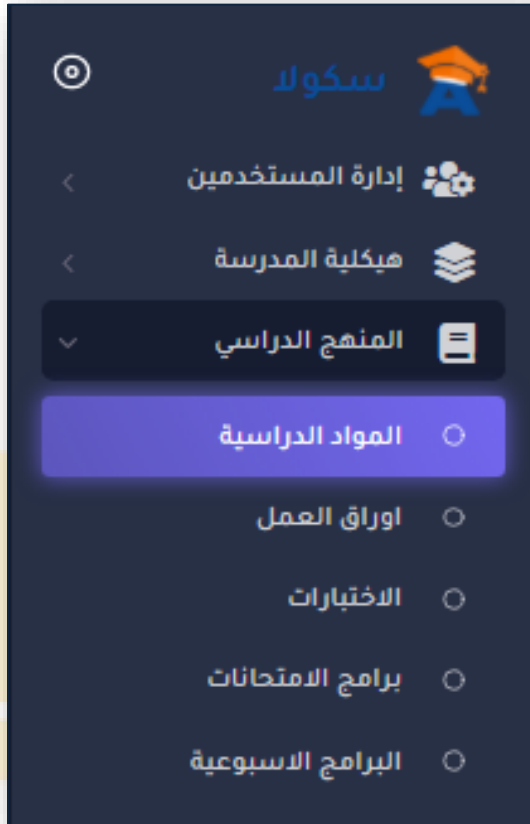
نضغط على (ok) فيتم حذف السجل المحدد.

المنهج الدراسي

ويتضمن:

- تتضمن المواد الدراسية.
- أوراق العمل.
- الاختبارات.
- برامج الامتحانات.
- البرامج الأسبوعية.

نلاحظ أنه من أوسع الأقسام في النظام , وسنتحدث بالتفصيل عن محتوياته.



المواد الدراسية:

بالضغط على اختيار المواد الدراسية تظهر لدينا واجهة تحوي جدول , يضم بداخله سجلات المواد الدراسية التي تمت اضافتها للنظام.

موضح بالشكل التالي:

#	العنوان	المرحلة الدراسية	الصف	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	المرفقات	تم التحديث في	خيارات
1	مادة العلوم للصف الثامن	إعدادي إناث	الصف الثامن إناث (تجربة)	100	50	لا يوجد	13:12 2022-02-20	
2	إضافة مادة اللغة العربية (تجربة)	ابتدائي	إضافة صف ثالث فئه ب (تجربة)	100	45	لا يوجد	12:42 2022-02-20	
3	الرياضيات	ابتدائي	الصف الأول	60	24	لا يوجد	15:48 2021-11-18	
4	اللغة الانكليزية	ابتدائي	الصف الثاني	100	40	تحميل	15:24 2021-11-10	
5	اللغة العربية	ابتدائي	الصف الثالث	100	40	لا يوجد	15:24 2021-11-10	

ولإضافة مادة للنظام نضغط على زر إضافة مادة دراسية الموجود أعلى الشاشة:

#	العنوان	المرحلة الدراسية	الصف	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	المرفقات	تم التحديث في	خيارات

تظهر لدينا الواجهة التالية:

إضافة مادة دراسية جديدة:

اضافة مادة دراسية

العنوان	إضافة مادة اللغة العربية للصف الثامن
الدرجة الصغرى	300
الدرجة العظمى	600
المرحلة الدراسية	إعدادي إناث
الصف	الصف الثامن إناث (تجربة) P-202
المرفقات	computer-icons-jw-tech-c...stry-bali-png-clip-art.png Choose File

الوصف

مادة اللغة العربية، للصف الثامن الإعدادي .
ملاحظة هامة جدا جدا :
- يجب ان يكون الصف قد تم إنشاؤه
- يمكن إرفاق المرفقات صورة او ملف (.PDF, or docx)

حفظ إعادة ضبط

ملاحظات هامة لإتمام عملية إضافة المادة بنجاح:

- ✓ يجب عدم ترك حقول (الدرجة الصغرى والدرجة العظمى) فارغين بلا قيمة.
- ✓ يجب تحديد مرحلة دراسية واحدة فقط .
- ✓ يجب ان يكون الصف قد تم إنشاؤه مسبقا وإضافته للنظام... لماذا؟؟؟؟ نلاحظ ما يلي :

اضافة مادة دراسية

العنوان	إضافة مادة اللغة العربية للصف الثامن
الدرجة الصغرى	300
الدرجة العظمى	600
المرحلة الدراسية	إعدادي إناث
الصف	--

الصف الثامن إناث (تجربة) P-202
صف لسابع اناث (تجربة) P-2202

حفظ إعادة ضبط

في الصورة السابقة: نلاحظ وجود الصفين (الصف الثامن , الصف السابع) فقط في المرحلة الإعدادية إناث.
باقي الصفوف لم يتم إنشائهم وإضافتهم للنظام بعد لذلك لم يظهر وا لدينا في القائمة. أي يجب إنشاء الصف

عند الضغط على زر (حفظ) والعودة إلى صفحة المواد الدراسية نلاحظ إضافة المادة الجديدة :

#	العنوان	المرحلة الدراسية	الصف	الدرجة العظمى	الدرجة الصغرى	المرفقات	تم التحديث في	خيارات
1	مادة العلوم للصف الثامن	إعدادي إناث	الصف الثامن إناث (تجربة)	100	50	لا يوجد	13:12 2022-02-20	  
2	إضافة مادة اللغة العربية (تجربة)	ابتدائي	إضافة صف ثالث فئة ب (تجربة)	100	45	لا يوجد	12:42 2022-02-20	  







